

合格通知書等の配布について

入学者選抜に合格した者に対し、以下の方法で合格通知書等の配布を行います。

混雑を避けるため、受検番号ごとに時間を定めて配布します。

受 検 番 号	配布する時間帯
No. 1 ~ No.150	12:30 ~ 13:30
No.151 ~ No.300	13:30 ~ 14:30
No.301 ~	14:30 ~ 15:30

※定めた時間にどうしても間に合わない場合はその次の時間帯で対応しますが、できるだけ時間どおりに来てください。

- 1 受検者本人又は保護者が、受検票を持参して来校してください。
- 2 下の【受取書】の記入欄に必要事項を書き込んで、切り取り線から切り離して持参してください（回収します）。
- 3 屋内で配布するので、上履きと履物入れを持参してください。
- 4 近隣の住民や商業施設の迷惑にならないよう、徒歩又は公共交通機関で来校してください。自家用車での来校、近隣の商業施設への無断駐車、路上駐車はしないでください。
- 5 配布物は角形0号(287×382ミリ)の封筒に入れてお渡しします。必要に応じてカバンを持参してください。

.....切り取り線.....

【受取書】 合格通知書及び入学関係書類について、確かに受領しました。

受検番号		氏名 みほん	受検者との続柄	
------	--	---------------	---------	--